

## **Функции органов Совета старшеклассников**

### **Председатель**

- избирается из членов Совета старшеклассников на первом заседании.
- работает по программе, разработанной Советом, и следит за ее исполнением.
- осуществляет непосредственный контакт с администрацией школы и школьным родительским комитетом.
- может быть отправлен в отставку решением Совета старшеклассников.

*Педагогическим руководителем председателя является заместитель директора школы по воспитательной работе.*

### **Заместитель председателя (секретарь)**

- отвечает за документацию Совета старшеклассников;
- ведет протокол каждого заседания Совета;
- помогает председателю в выполнении его дел;
- выполняет функции председателя в случае отсутствия последнего.

### **Учебный сектор**

- наблюдает за успеваемостью, проводит проверку дневников;
- подводит итоги успеваемости, выбирая «лучшего ученика месяца», «лучшего ученика полугодия», «лучшего ученика года», составляя рейтинг;
- помогает в проведении классных часов и тематических вечеров;
- наблюдает за работой кружков;
- способствует формированию бережного отношения к книгам;
- систематически проводят рейды по проверке сохранности книг;

*Ответственный за работу учебного сектора отчитывается о работе на заседании Совета старшеклассников, отображает ее результаты на стендах, в газете и т.п.*

### **Культмассовый сектор**

- готовит и проводит творческие дела;
- распределяет между учащимися поручения по подготовке творческих дел;
- принимает заявки и пожелания учащихся о культ. походах, экскурсиях;
- информирует учащихся школы о проводимых творческих делах;

*Ответственный за работу культмассового сектора отчитывается о работе на заседании Совета старшеклассников, отображает ее результаты на стендах, в газете и т.п.*

### **Спортивный сектор**

- готовит и проводит спортивные мероприятия;
- распределяет между учащимися поручения по подготовке спортивных мероприятий;
- принимает заявки и пожелания учащихся о спортивных соревнованиях ;

*Ответственный за работу спортивного сектора отчитывается о работе на заседании Совета старшеклассников, отображает ее результаты на стендах, в газете и т.п.*

### **Информационный сектор**

- участвует в оформлении и выпуске школьной газеты;
- участвует в подготовке и выпуске школьных видеонОВОСТЕЙ;
- строит свою работу в тесном контакте со всеми отделами, получая от них необходимую информацию и помогая им в оформлении информационного материала;

- информирует учащихся школы о проводимых творческих делах;

*Ответственный за работу информационного сектора отчитывается о работе на заседании Совета старшеклассников, отображает ее результаты на стендах, в газете и т.п.*

### **Трудовой сектор**

- организует и контролирует дежурство учащихся во время школьных перемен (в коридорах, столовой);
- организует отчет дежурных классов по итогам дежурной недели и передачу дежурства следующему классу;
- создает бригады по мелкому ремонту школьной мебели;
- определяет время и организует проведение генеральной уборки классов, других помещений школы и санитарных работ на территории жилого комплекса (уборка листьев, посев семян цветов и т.п.);
- организует смотр кабинетов, классных уголков, ходатайствует о поощрении классов по его итогам;
- помогает в оформлении тематических стендов.
- информирует учащихся школы о проводимых делах;

*Ответственный за работу трудового сектора отчитывается о работе на заседании Совета старшеклассников, отображает ее результаты на стендах, в газете и т.п.*